



UEPB

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CAMPUS I CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO MÉDIO TÉCNICO E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

LEILLANY ARAÚJO BIDÔ

**A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO NA FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR
PÚBLICO SOB A VISÃO DO ESTAGIÁRIO**

**CAMPINA GRANDE-PB
2022**

LEILLANY ARAÚJO BIDÔ

**A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO NA FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR
PÚBLICO SOB A VISÃO DO ESTAGIÁRIO**

Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo)
apresentado a/ao Coordenação do Curso
de Graduação em Administração Pública
da Universidade Estadual da Paraíba,
como requisito parcial à obtenção do título
de Bacharel em Administração.

Orientador: Prof. Dra Viviane Barreto Motta Nogueira.

**CAMPINA GRANDE-PB
2022**

É expressamente proibido a comercialização deste documento, tanto na forma impressa como eletrônica. Sua reprodução total ou parcial é permitida exclusivamente para fins acadêmicos e científicos, desde que na reprodução figure a identificação do autor, título, instituição e ano do trabalho.

B585c Bido, Leillany Araujo.
A contribuição do estágio na formação do administrador público sob a visão do estagiário [manuscrito] / Leillany Araujo Bido. - 2022.
21 p.
Digitado.
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação EAD em Administração Pública) - Universidade Estadual da Paraíba, Pró-Reitoria de Ensino Médio, Técnico e Educação a Distância , 2022.
"Orientação : Profa. Dra. Viviane Barreto Motta Nogueira ,
Pró-Reitoria de Ensino Médio, Técnico e Educação à Distância."
1. Administração pública. 2. Estágio supervisionado. 3. Formação do administrador. I. Título

21. ed. CDD 351

LEILLANY ARAÚJO BIDÔ

**A CONTRIBUIÇÃO DO ESTAGIO NA FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR
PÚBLICO SOB A VISÃO DO ESTAGIÁRIO**

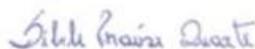
Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo)
apresentado a/ao Coordenação do Curso
de Graduação em Administração Pública
da Universidade Estadual da Paraíba,
como requisito parcial à obtenção do título
de Bacharel em Administração.

Aprovada em: 22 de novembro de 2022

BANCA EXAMINADORA

Documento assinado digitalmente
 **VIVIANE BARRETO MOTTA NOGUEIRA**
Data: 05/12/2022 12:23:56-0300
Verifique em <https://verificador.ri6.br>

Prof. Dra. Viviane Barreto Motta Nogueira (Orientador)
Universidade Estadual da Paraíba (UEPB)



Prof. Dra. Sibeles Thaise Viana Guimarães Duarte
Universidade Estadual da Paraíba (UEPB)



Profa. Dra. Hannah de Oliveira Santos Bezerra
Universidade Estadual da Paraíba (UEPB)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	05
2	REVISÃO DE LITERATURA	07
2.1	O estágio sob a visão do estagiário.....	09
3	METODOLOGIA	13
4	RESULTADOS E DISCUSSÕES	14
5	CONCLUSÃO	18
	REFERÊNCIAS	20

A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO NA FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR PÚBLICO SOB A VISÃO DO ESTAGIÁRIO

Leillany Araújo Bidô¹

RESUMO

O estágio é um período importante para a formação acadêmica do aluno, sendo a etapa na qual a teoria pode ser visualizada e aproveitada em sua dimensão prática. Portanto, contribui para que competências e habilidades ligadas ao trabalho do administrador sejam desenvolvidas de forma real e efetiva. Neste sentido, o presente artigo analisa e investiga as contribuições do estágio na formação de um administrador público por meio de debates e discussões subsidiadas bibliograficamente, mediante abordagem qualitativa dos dados obtidos de diferentes obras e fontes literárias, cujos autores são relevantes para tema deste trabalho. Com a finalidade de compreender as influências e contribuições da experiência de estágio para o desenvolvimento da postura e prática do futuro profissional, além de uma pesquisa bibliográfica, o referido trabalho também faz uso da experiência de estágio na Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes-PB como base de informações e dados para fomentação de diferentes análises e constatações sobre a temática abordada. Em suma, a referida pesquisa consiste em um instrumento para compreensão da realidade acerca da formação e do trabalho do administrador público e traz em sua conjuntura diferentes análises e discussões sobre a importância deste profissional para a saúde das organizações, bem como para o seu crescimento e sucesso.

Palavras-chave: Estágio; Administrador Público; Contribuição;

ABSTRACT

The internship is an important period for the student's academic formation, being the stage in which the theory can be visualized and used in its practical dimension. Therefore, it contributes significantly to the development of real and effective skills and abilities related to the administrator's work. By this way, the present article analyzes and investigates the contributions of the internship in the formation of a public administrator through debates and discussions subsidized bibliographically, through a qualitative approach of the data obtained from different works and literary sources, whose authors are relevant to the theme of this work. In order to understand the influences and contributions of the internship experience to the development of the posture and practice of the future professional, in addition to a bibliographic research, this article also makes use of the internship experience in the Municipality of Santana dos Garrotes-PB as information and data base to foster different analyzes and findings on the topic addressed. In short, it consists of an instrument for understanding the reality about the training and work of public administrators and brings in its context different analyzes and discussions about the importance of this professional for the health of organizations, as well as for their growth and success.

Keywords: Internship; Public manager; Contribution;

¹ Aluna do curso de Graduação em Administração Pública da Universidade Estadual da Paraíba
leillanyaraujo162@gmail.com

1 INTRODUÇÃO

O Estágio Supervisionado consiste em uma etapa de valia fundamental para a formação de um administrador público, pois oportuniza que um ambiente organizacional real seja percebido e visualizado de dentro, em todas as suas subjetividades e processos. É um período cujas vivências de imersão acarretam a aquisição e desenvolvimento de competências e habilidades indispensáveis para o futuro profissional da área da administração, sendo uma experiência de aprendizagem de grande relevância para o seu trabalho e carreira. No estágio o estudante encontra condições de reconhecer o espaço de trabalho e vivenciar alguns dos desafios que podem ser enfrentados durante o pleno exercício de suas funções, ou seja, encontra oportunidades de experimentar, na prática, as demandas do mercado de trabalho e a dinâmica de uma organização.

O estágio é um instrumento necessário para aquisição do conhecimento prático, sendo que através dele a teoria ganha sentido na realidade. Segundo Festnalli, Canopf e Bertuol (2007, p. 299) “a presença do estágio nas grades curriculares dos cursos aponta para o fato dele contribuir de alguma forma para a formação dos futuros profissionais”. Desse modo, consiste em um dos caminhos para que haja o contato:

[...] entre o aluno e a organização, e a visível necessidade de adaptação e flexibilidade diante do cenário contemporâneo, a teoria aprendida na universidade, aliada à prática, contribui no processo de desenvolvimento de competências dos futuros administradores (PEREIRA, 2013, p. 7).

Diante desta conjuntura, o Estágio Supervisionado é, portanto, um momento para análise em contexto real, sendo um elemento fundamental na formação profissional. No período de ES, a metodologia de trabalho na área pode ser observada, bem como aspectos como a ética, os valores e a missão da organização podem ser visualizados. Elementos como o planejamento estratégico das ações, os fluxos e demandas e os serviços desenvolvimento por uma instituição podem ser vistos de dentro, sob uma perspectiva nova e necessária para o futuro profissional administrador.

Nesta perspectiva, o presente trata das contribuições do Estágio na formação do administrador público sob a visão do estagiário e sua experiência de ES no setor

administrativo (Secretaria de Administração) da Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes-PB. O principal objetivo desta pesquisa é verificar as contribuições da experiência de estágio para a formação do futuro administrador público e mais especificamente, busca reconhecer as subjetividades do Estágio Supervisionado e as oportunidades de imersão em um ambiente organizacional real, compreender como a experiência de estágio pode favorecer a aquisição e desenvolvimento de competências e habilidades profissionais e debater as diferentes subjetividades de um período de estágio em um ambiente de administração pública.

A escolha da presente temática justifica-se pela importância e necessidade de reconhecer o estágio como período fundamental da formação profissional do administrador, sendo também uma pauta que chama e instiga a atenção e curiosidade da autora deste trabalho. Para que o tema “A contribuição do estágio na formação do administrador público sob a visão do estagiário” fosse devidamente debatido, buscou-se refletir as influências do período de estágio para a formação do futuro profissional em administração, de modo que as subjetividades deste período fossem devidamente descritas e discutidas.

Desse modo, a elaboração deste trabalho conta com um capítulo destinado à revisão da literatura, assim como um tópico para o percurso e os procedimentos metodológicos da pesquisa e um para análise e apresentação dos dados relacionados à teoria investigada e às constatações provenientes da experiência de estágio. De modo geral, a presente pesquisa consiste em um instrumento de compreensão da realidade e faz uso de estudos relevantes para subsidiar as discussões nela desenvolvidas, atribuindo maiores sentidos aos debates realizados na conjuntura deste trabalho.

2 REVISÃO DE LITERATURA

O Estágio Supervisionado é um importante período da vida acadêmica do futuro profissional em administração, visto que favorece a aplicação da teoria estudada durante o curso em uma dimensão prática, pela qual os conhecimentos construídos e habilidades desenvolvidas ganham a possibilidade de serem utilizados em prol da resolução de diferentes situações e desafios em um ambiente e dinâmica de uma organização real.

De acordo com Almeida e Pimenta (2014, p. 74):

Durante o curso de graduação começam a ser construídos os saberes, as habilidades, posturas e atitudes que formam o profissional. Em períodos de estágio, esses conhecimentos são ressignificados pelo aluno estagiário a partir de suas experiências pessoais em contato direto com o campo de trabalho que, ao longo da vida profissional, vão sendo reconstruídos no exercício da profissão.

De modo geral, o objetivo do Estágio Supervisionado é proporcionar ao aluno a oportunidade de aplicar seus conhecimentos acadêmicos em situações da prática profissional, criando a possibilidade do exercício de suas habilidades. Espera-se que, com isso, que o aluno tenha a opção de incorporar atitudes práticas e adquirir uma visão crítica de sua área de atuação profissional (OLIVEIRA E CUNHA, 2006). De acordo com Evangelista e Ivo (2014, p. 2):

A formação de um profissional para o mercado de trabalho não pode ser marcada apenas pela teoria, é preciso que o discente conheça seu espaço de atuação e é o estágio supervisionado que se encontra a oportunidade de o aluno expandir conhecimentos, associando a teoria à prática.

Nesta perspectiva, a experiência de estágio é indispensável, pois complementa o processo de formação do administrador. Pelo fato de ser desenvolvido em um ambiente real, no qual o aluno em formação se encontra inserido e imerso, permite também o desenvolvimento de uma postura proativa, a capacidade de lidar com desafios e dificuldades no trabalho e o espírito de liderança e equipe.

As influências positivas do estágio para o desenvolvimento dos futuros profissionais e lapidação das habilidades do aluno em formação é pauta de diferentes pesquisas, sendo que “vários autores relatam a importância da

experiência do estágio como essencial para a formação integral do aluno, considerando que cada vez mais o mercado requisita profissionais com habilidades e boa preparação” (OLIVEIRA E IVO, 2014, p. 3). Nesta conjuntura, ao estagiar, o futuro administrador se depara com situações nas quais terá que fazer uso de valores, além dos conhecimentos. Sabendo que um curso de graduação deve auxiliar a aquisição destes valores e o desenvolvimento dos pilares éticos e ideológicos de cada estudante, é válido destacar que pelo estágio, cada valor adquirido e construído pode ser efetivamente utilizado em prol de diferentes situações e interações com o público, com o meio e com os outros, no geral (OLIVEIRA *et al.*, 2019).

Em sua totalidade, a experiência de estagiar em uma instituição real oportuniza a formação de atitudes relacionadas à competência profissional, favorecendo-a. Para o administrador, é indispensável que haja em seu inventário profissional, atitudes proativas, que o permitirão atuar ativamente no mercado de trabalho, de diferentes formas, durante o pleno exercício de sua profissão.

As competências profissionais, para o aluno em formação, representam expoentes da sua prática, pois, segundo Fleury M. e Fleury A. (2001, p. 185) constituem:

[...] um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que justificam um alto desempenho, acreditando-se que os melhores desempenhos estão fundamentados na inteligência e personalidade das pessoas. Em outras palavras, a competência é percebida como estoque de recursos, que o indivíduo detém. Embora o foco de análise seja o indivíduo, [...] sinaliza a importância de se alinharem às competências às necessidades estabelecidas pelos cargos, ou posições existentes nas organizações.

Segundo Oliveira e Cunha (2006), os estágios supervisionados são atividades que permitem aos alunos adquirir experiência de trabalho, desenvolvendo competências que os serão úteis no futuro, para o ingresso no mercado de trabalho. Pelo estágio, o profissional em formação tem a possibilidade de usar o conhecimento na prática, atuando e agindo em situações que demandam competência e habilidade. Em sala de aula, no decorrer do curso, a teoria ensinada subsidia a formação de atitudes e favorece a construção do conhecimento ligado à administração. No estágio, estas atitudes e conhecimentos construídos são colocados em prática. Logo, é um período que põe à prova o “saber agir”, conforme

Fleury M. e Fleury A. (2001). Ainda segundo os autores, saber como agir e atuar “implica em mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos e habilidades, que agreguem valor econômico à organização e valor social ao indivíduo” (p 188).

Conforme as ideias de Alarcão (1996), o estágio precisa ser visualizado e percebido enquanto importante componente do curso, sendo tão indispensável quanto qualquer outro conteúdo ou disciplina curricular. Neste sentido, é importante que, através do estágio, o aluno encontre formas e caminhos para compreender a realidade envolvendo sua profissão, bem como as competências que precisa ter e desenvolver para desempenhá-las.

Neste sentido, é válido enaltecer as experiências de estágio e percebê-las como importantes indicativos de oportunidade para desenvolvimento profissional. Como um todo, “o Estágio Supervisionado tem como intuito uma integração de três partes: o aluno, a empresa e a faculdade” (OLIVEIRA *et al.*, 2019, p. 3). Neste sentido, constitui uma ponte entre cada um dos envolvidos, sendo que as experiências nele vivenciadas geram produtos para todos, mutuamente. Em síntese, é certo afirmar que o estágio baseia-se em um treinamento, cujos produtos possibilitam aos alunos-estagiários a vivência daquilo que foi aprendido durante a trajetória da graduação (MAFUANI, 2011). É, portanto, uma oportunidade de vislumbrar e vivenciar a realidade da futura carreira profissional.

2.1 O estágio sob a visão do estagiário

A experiência de estágio foi realizada durante o primeiro semestre do ano de 2022, entre os dias 03 de março e 03 de maio, tendo como campo de estágio a Secretaria de Administração Pública da Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes-PB. Durante este período, foi possível perceber a dinâmica da instituição, a demanda, o trabalho dos diferentes profissionais que nela trabalham e interação entre si, bem como desafios e problemáticas diárias, que precisam ser enfrentadas de forma rápida, eficaz e proativa.

Ao estagiar, diferentes competências foram necessárias. As teorias estudadas durante o curso puderam ser visualizadas em sua dimensão real e prática, sendo de grande utilidade para realização de diferentes tarefas. Entre as atividades programadas no Plano de Estágio que posteriormente, foram desenvolvidas, destacam-se a organização e arquivamento de PA (planos administrativos), controle

de contratos, protocolos para entregas de PA, emissão de documentos administrativos, manutenção e utilização de sistemas e tarefas afins.

Na organização e arquivamento de planos administrativos atuei de modo a facilitar o acesso às pastas e demais arquivos da Secretaria de Administração. Foi necessário acondicionar, ou seja, guardar adequadamente cada documento, de modo que estes fossem catalogados e separados por ordem alfabética, para facilitar o seu acesso e diminuir quaisquer tipos de burocracias, facilitado assim que determinada pasta seja encontrada com maior facilidade, o que otimiza consideravelmente o trabalho de administração. Ainda relacionado ao arquivamento, manutenção e organização de documentos, pude lidar com outros tipos de arquivos, guardando, categorizando e separando adequadamente diferentes tipos de licenças, contratos, processos e arquivos no geral.

No controle de contatos, fui auxiliada pela supervisora, de modo que pude aprender como lidar com a organização e armazenamento dos dados relacionados aos acordos e contratos fechados pela Secretaria de Administração, bem como outros processos em andamento ou finalizados. Também tive a experiência de observar o funcionamento de ferramentas digitais e *softwares* utilizados pela secretaria para arquivar e organizar documentos digitalizados. Além disso, pude fazer diferentes protocolos para posteriormente, entregá-los ao advogado da Secretaria de Administração, para que este pudesse averiguá-los, analisa-los e fazer o parecer de cada um deles.

Como a lida com documentos na Secretaria de Administração é diária, pude ainda aprender, observar e acompanhar a emissão e expedição de diferentes arquivos e documentações, como contratos, declarações, ofícios, portarias, entre outros. É interessante destacar que cada uma destas tipologias possui aspectos e conjunturas bem específicas, demandando atenção para que emitir e expedir com eficiência. Logo, mediante a observação e atuação supervisionada, pude aprender os caminhos mais eficazes para lidar com as demandas envolvendo os diferentes tipos de documentos e arquivos emitidos e expedidos no setor administrativo da prefeitura.

Durante o estágio, interagi diariamente com a supervisora, sendo ela a responsável por propiciar uma considerável parcela do aprendizado em minhas experiências durante o estágio. Com a devida orientação, pude aprender sobre a metodologia de trabalho, sobre o preenchimento de documentos, sobre o

atendimento das solicitações dos servidores, a emissão de impostos e fichas funcionais, controle de contratos, triagem de contratos efetivos e comissionados, arquivamento de processos, criação de pastas físicas e pastas digitais, realização de protocolos e etc. Além destas atribuições e tarefas, pude aprender sobre o funcionamento do setor administrativo, sobre a otimização dos trabalhos de uma secretaria de administração e sobre como um profissional da área pode auxiliar e facilitar o trabalho de outros e a demanda da instituição. Também pude aprender a lidar com imprevistos, como lidar com possíveis erros nos cadastros e nos dados de servidores, de modo a contribuir com a resolução destas situações da forma mais eficiente e rápida possível.

De modo geral, mediante o estágio, foi possível perceber que, além das competências profissionais, esta experiência favorece outros aspectos, vários deles, diretamente ligados à capacidade de interagir e trabalhar em equipe e em meio à uma organização cujo quadro de profissionais é diverso e possui diferentes perfis. Correlacionando o que foi vivenciado nos dias de estágio com a teoria estudada, fica evidente que este "... é um instrumento de integração do estudante ao mundo do trabalho, em termos de aprendizado prático, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano" (SILVA *et al.*, 2015, p. 2).

Segundo os apontamentos de Barros e Limongi (2003, p. 4):

O estágio quando adequadamente concebido, orientado e avaliado, cria e aprimora benefícios tangíveis e intangíveis para o aluno: melhora a qualificação acadêmica; evidencia e aprimora qualidades pessoais; estimula a transição da adolescência à vida adulta; facilita a transição da vida acadêmica à vida profissional; provoca o exercício da orientação vocacional; rompe a dicotomia do saber e fazer; rompe o cordão umbilical com a escola e proporciona uma insubstituível experiência de vida.

Correlacionando o estágio com a realidade, é possível observar diferentes elementos da teoria dentro da dinâmica da empresa, dos trabalhadores, das demandas e da missão da organização na sociedade, bem como, obviamente, do trabalho do administrador público, que por sua vez, "... assume papel fundamental diante da sociedade, por ser responsável pelo bom funcionamento das organizações públicas" (SOARES, OHAYON E ROSEMBERG, 2011, p. 65).

Em suma, ao atuar e desenvolver ações durante o estágio foi possível vislumbrar a dinâmica do trabalho de administração, bem como visualizar alguns dos desafios e situações que podem ser enfrentadas no cotidiano. Mediante as vivências

e experiências deste período, a percepção das subjetividades de uma organização, de seus recursos humanos, processos e demandas puderam ser percebidos em sua dimensão real, sendo o trabalho do administrador crucial para os processos internos da instituição, visto que este profissional atua no coração da organização, elaborando planejamentos estratégicos, organizando e realizando tarefas, mobilizando equipes, priorizando a agilidade nos trabalhos ao passo interage com outros profissionais em prol da dinâmica e a continuidade dos serviços a serem oferecidos e desenvolvidos.

3 METODOLOGIA

Em relação ao método utilizado para elaboração desta pesquisa, utilizou-se o método bibliográfico, cujo caráter é qualitativo, pois foram realizadas diferentes consultas e pesquisas a obras e fontes literárias variadas, tais como artigos, anais, revistas e outras mídias de diferentes autores contemporâneos cujos estudos e abordagens são relevantes para a temática abordada. Conforme Prodanov e Frietas (2013, p. 54), este tipo pesquisa é elaborada:

[...] a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa.

Nesta metodologia é de suma importância “... que o pesquisador verifique a veracidade dos dados obtidos, observando as possíveis incoerências ou contradições que as obras possam apresentar” (PRODANOV E FREITAS, 2013, p. 55).

Além de uma pesquisa bibliográfica, o referido trabalho busca fazer uso do relatório de estágio realizado no setor administrativo (Secretaria de Administração) da Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes-PB para evidenciar diferentes dados e informações extraídas diretamente da realidade, ou seja, com conexão direta com o que pôde ser observado em uma experiência de estágio real e repleta de subjetividades. De igual maneira, faz uso das experiências do período de estágio para subsidiar debates congruentes com o contexto da área de Administração Pública. Nesta perspectiva, os documentos acadêmicos relacionados ao Estágio Supervisionado e elaborados como requisitos da disciplina serviram de base para fomentar diferentes discussões sobre as suas contribuições para a formação do administrador público sob a visão do estagiário, permitindo a correlação do conteúdo dos relatórios com o observável na realidade, para que debates congruentes e fidedignos sejam desenvolvidos.

4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

O estágio é uma etapa na qual os diferentes conhecimentos indispensáveis para a atuação profissional são construídos e internalizados. Por permitir a imersão em um ambiente real em um ambiente administrativo, mais especificamente, na Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes-PB, torna possível a experimentação de aspectos comuns do cotidiano do administrador público que precisam ser devidamente identificados, reconhecidos e compreendidos. De modo geral, analisando as diferentes tarefas e ações exercidas durante o estágio, é possível correlacionar diferentes aspectos e suas respectivas influências para a formação do estagiário em diferentes dimensões do trabalho de administração. Pelo fato de permitir a imersão e atuação do aluno em um ambiente real, repleto de subjetividades e possibilidades, o estágio torna possível ao estagiário relacionar a teoria e prática em prol da sua atuação, bem como visualizar suas contribuições para a sua formação enquanto profissional e para o desenvolvimento de diferentes competências.

Entre as principais competências que puderam ser desenvolvidas mediante o estágio, destaca-se a competência funcional, que segundo Salinas (2005) é a capacidade de aprendizagem e atuação na organização, ou seja, as formas pelas quais se compreende a realidade de uma organização para lidar com seus processos, informações e demandas específicas. Neste sentido, estagiar influenciou positivamente o desenvolvimento da capacidade de atuar e planejar, bem como de orientar outros profissionais adequadamente e com funcionalidade.

Além da funcionalidade no ambiente, o estágio contribuiu com o desenvolvimento de outras competências do administrador público, como por exemplo, a profissional, que segundo Araújo (2017, p. 10) “é baseada nos conhecimentos que o indivíduo possui devido à suas relações sociais, ou seja, a capacidade que esse indivíduo adquiriu através de suas relações” e a competência organizacional, ligada à percepção da funcionalidade da organização, a extensão de suas funções, seus principais aspectos e processos internos (PRAHALAD E HAMEL, 1990).

No programa do Estágio Curricular Obrigatório constam diferentes atividades relacionadas tanto à metodologia de trabalho do administrador público, quanto a tarefas cotidianas, presentes no dia a dia deste profissional. Estabelecendo conexão

entre o que foi vivenciado, os conhecimentos e as habilidades construídas, é possível destacar diferentes influências positivas da experiência de estágio para a formação de atitudes e valores profissionais, que por sua vez, são muito importantes para o perfil de um administrador proativo, capaz de lidar com as demandas de uma organização e contribuir com o seu funcionamento, otimização e sucesso.

O estágio realizado em um ambiente administrativo de uma prefeitura evidencia contribuições diretas para a formação do administrador público, pois neste ambiente ocorrem diferentes processos indispensáveis para a saúde de outras instituições e para o trabalho de outros profissionais. Por se tratar de uma sede do poder executivo de um município, as atribuições do administrador em uma secretaria de administração implicam no favorecimento da organicidade destes processos.

Todos os trabalhos realizados durante a experiência de estágio contribuíram de certa forma, para a construção de novos conhecimentos e habilidades ligados à atuação na área administrativa. A lida com uma variedade de documentos importantes e com diferentes arquivos e pastas contendo certidões, declarações, contratos, escrituras, comprovantes e afins evidencia a necessidade de um trabalho organizado e eficaz, que favoreça a rapidez da expedição, recolhimento, recebimento e envio. Pelo estágio, o estagiário percebe a importância de agir com proatividade. Logo, favoreceu a capacidade de esquivar e evitar práticas burocráticas que dificultam tanto o trabalho administrativo, quanto a velocidade dos resultados esperados pela empresa ou por terceiros. Além destes aspectos, estagiar contribuiu também para o desenvolvimento da iniciativa profissional, para uma postura de cooperação no trabalho e na capacidade de resolver problemas e aprender com situações e eventos do cotidiano da organização e do trabalho do administrador (RAMOS, 2002).

Ao vivenciar o estágio com qualidade, aprende-se a realizar desde tarefas comuns e simples do cotidiano do administrador público (emissão de impostos de renda e fichas funcionais, arquivamento de processos administrativos em pastas de servidores, preenchimento de documentos e etc.), até funções mais complexas, que exigem reflexão da realidade, como o planejamento estratégico e organização do trabalho administrativo. Além destas, pelo estágio, houve o favorecimento do desenvolvimento de competências sócio-administrativas, ligadas ao trabalho em equipe e com a capacidade de liderança, orientação e organização de equipes profissionais. Logo, estagiar em um ambiente de prefeitura e secretaria de

administração Pública, favoreceu o desenvolvimento de uma postura cidadã, democrática e ética, que reconhece a importância do trabalho em equipe e dos recursos humanos de uma organização.

Ao estar imerso em um ambiente real e experimentar seus processos internos e externos, o estagiário se depara com a possibilidade de visualizar a extensão do trabalho da organização na qual está estagiando. Sendo a área de estágio a Secretaria de Administração Pública de uma Prefeitura Municipal, além destas possibilidades, desafios também puderam ser observados.

Encontrar condições de visualizar os desafios e dificuldades dentro da vivência do estágio não é um aspecto negativo para a formação do futuro administrador público. Pelo contrário: favorece este processo, pois ao ser capaz de identificar problemas e desafios, o estagiário encontra caminhos para reconhecer suas origens e consequências, desenvolvendo assim a capacidade de compreender a realidade envolvendo o trabalho do administrador. Neste sentido, mediante situações desafiadoras, o estágio proporcionou novos caminhos para compreensão da realidade envolvendo o trabalho do administrador público. Logo, lidar com desafios durante a experiência de estágio contribuiu para o desenvolvimento de uma postura profissional ciente das possíveis dificuldades a serem enfrentadas. Contribuiu também para o desenvolvimento de atitudes indispensáveis para o administrador, visto que este profissional necessita estar pronto para agir de forma adequada frente a diferentes demandas e situações.

De modo geral, pelo estágio na Prefeitura Municipal de Santana dos Garrotes-PB, competências e habilidades para lidar com desafios e problemáticas puderam ser desenvolvidas e adquiridas em conjunção com a capacidade de planejar estrategicamente saídas ou caminhos para enfrentá-los. Sabendo que a capacidade de planejar, de enxergar possibilidades e de agir pontualmente começa a ser desenvolvida durante o Estágio Supervisionado, é de grande importância para a formação do aluno/estagiário a existência de situações nas quais este se sinta desafiado e instigado a pensar sobre a realidade da organização, suas perspectivas e principalmente, sobre os modos pelos quais cada dificuldade pode ser enfrentada, amenizada ou mesmo solucionada.

Em suma, entre as diferentes contribuições da experiência de estágio, destaca-se a possibilidade do desenvolvimento tanto a flexibilidade, quando a versatilidade para trabalhar, visto que um administrador diariamente está exposto e

sujeito a demandas variadas de trabalho, sendo responsável pela saúde de processos e atividades indispensáveis para instituição na qual desempenha suas funções. Sendo uma secretaria de administração pública um ambiente orgânico, que necessita de profissionais atuantes e proativos, a imersão neste contexto favoreceu a aquisição e desenvolvimento de uma postura profissional consciente, ciente da existência de desafios e capaz de lidar com cada um deles de forma ativa, cidadã e autônoma.

5 CONCLUSÃO

O Estágio Supervisionado consiste em um período indispensável da formação acadêmica do administrador público, provendo-lhe condições de desenvolver sua prática à luz das teorias estudadas durante o curso. Neste sentido, mediante pesquisa bibliográfica, este trabalho buscou alcançar seu principal objetivo: investigar e analisar as contribuições da experiência de estágio para a formação do futuro administrador público. Desse modo, mediante pesquisa, análise e investigação, constatou-se que o estágio favorece diretamente o futuro administrador, contribuindo diretamente com a sua formação. Mediante constatações feitas sob a visão do estagiário, constatou-se também que, através do estágio, várias competências e habilidades ligadas ao fazer e saber profissional podem ser desenvolvidas e lapidadas.

A formação profissional tem requisitos bem definidos para que ser efetivada. Um deles é a internalização e assimilação da teoria durante o curso de graduação. Outra é a capacidade de lidar com desafios, problemáticas e situações do cotidiano de trabalho, sendo esta desenvolvida pela primeira vez durante o estágio, durante a inserção e imersão do aluno-estagiário em uma instituição real, repleta de processos e demandas. Desse modo, através a experiência de Estágio Supervisionado foi possível perceber diferentes melhorias em relação à minha percepção sobre a dinâmica de uma Secretaria de Administração e de uma instituição como uma Prefeitura Municipal, que realiza diariamente uma série de processos e incumbências e precisa de profissionais atuantes e autônomos o suficiente para contribuir com a otimização de seus trabalhos internos. Logo, pelo estágio, foi possível perceber que diferentes melhorias, benefícios e oportunidades para a minha formação foram viabilizadas, pois experimentei e atuei em conjunto com profissionais e com a supervisora de modo que pude aprender e internalizar diferentes sentidos, significados e práticas da área da administração pública, o que contribuiu consideravelmente para o meu processo de formação profissional.

Em suma, o estágio é uma experiência necessária para a vida e formação do administrador público. Em sua conjuntura, diferentes habilidades e atitudes, bem como valores e significados ligados à profissão podem ser adquiridos e desenvolvidos. De modo geral, é uma etapa necessária para que um futuro profissional possa ressignificar sua prática e munir-se de diferentes conhecimentos

construídos durante o curso para lidar de forma proativa com eventos e demandas que estarão presentes em seu cotidiano de trabalho. Consiste, portanto, em um instrumento para compreensão da realidade e pode, inclusive, contribuir com o desenvolvimento de novas pesquisas sobre a importância do estágio para formação do administrador em diferentes contextos da sociedade e suas organizações.

REFERÊNCIAS

ALARCÃO, Isabel. **Formação reflexiva de professores** – estratégias de supervisão. Porto: Porto Editora, 1996.

ALMEIDA, Maria Isabel; PIMENTA, Selma Garrido. **Estágios supervisionados na formação docente**. São Paulo: Cortez, 2014.

FESTINALLI, Rosane Calgaro; CANOPF, Liliane; BERTUOL, Omella. Estágio Supervisionado em Administração: reflexões de sua contribuição para a formação profissional. **Revista Faz Ciência**, v. 9, n. 1, p. 299-322, 2007.

FLEURY, Maria Tereza Leme.; FLEURY, Afonso; Construindo o conceito de competência. **RAC, Revista de Administração Contemporânea**, v. 5, p. 183-196, 2001.

EVANGELISTA, Daniela Lima; IVO, Olguimar Pereira. Contribuições do Estágio Supervisionado para a formação do profissional de enfermagem: expectativas e desafios. **Revista Enfermagem Contemporânea**, v. 3, n. 2, 2014. DOI: 10.17267/2317-3378rec.v3i2.391. Disponível em: <https://www5.bahiana.edu.br/index.php/enfermagem/article/view/391>. Acesso em: 28 set. 2022.

GOMES A. F; TEIXEIRA, ASS. Estágio supervisionado e aprendizagem: contribuição do estágio do graduando de Administração para a formação profissional. **Revista de Carreiras Pessoais**, Disponível em: <https://revistas.pucsp.br/ReCaPe/article/view/31060>. Acesso em: 04 ago. 2022.

LOURENÇO, M. L.; LEMOS, I. S.; PÉCORÁ JUNIOR, J. E. **Desafios e possibilidades no estágio supervisionado obrigatório**: a visão dos estudantes do curso de administração. *Administração: Ensino e Pesquisa*. Disponível em: <https://raep.emnuvens.com.br/raep/article/view/89>. Acesso em: 28 set. 2022.

MAFUANI, Francisco Alberto. **Estágio e sua importância para a formação do universitário**. Instituto de Ensino superior de Bauru. 2011. Disponível em: <http://www.iesbpreve.com.br/base.asp?pag=noticiaintegra.asp&IDNoticia=1259>. Acesso em: 26 set. 2022.

OLIVEIRA, Indrid Custódio Matheus de; GOUVÊA, Larissa Corrêa; COSTA, Matheus Silva da; PACHECO, Miriam Nóbrega; Importância do estágio supervisionado na formação do profissional de Administração. **Revista Augustus**, v. 25, n. 50, p. 1-15, 2020. Disponível em: <http://portal.amelica.org/ameli/journal/353/3531777009/html/#:~:text=O%20est%C3%A1gio%20C3%A9%20uma%20ferramenta,novas%20compet%C3%A2ncias%20nos%20futuros%20administradores>> Acesso em 27 set. 2022.

OLIVEIRA, Eloisa Silva Gomes de.; CUNHA, Vera Lúcia. O estágio Supervisionado na formação continuada docente à distância: desafios a vencer e Construção de novas subjetividades. **Revista de Educação a Distância**. Ano V, n. 14, 2006. Disponível em <http://www.um.es/ead/red/14/>. Acesso em: 26 set. 2022.

PEREIRA, Mariane Camboim. **O papel do estágio na formação dos alunos no curso de administração da UFRGS.** Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Ciências Administrativas). UFRGS, 2013. 69 f. Disponível em: <<https://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/87864/000910853.pdf?sequence=1>> Acesso em 30 de setembro de 2022.

PRAHALAD, Coimbatore Krishnarao; HAMEL, Gary. **The core competence of the corporation.** Harvard Business Review, v. 68, n. 3, p. 79-91, 1990.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani César de. **Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico.** Novo Hamburgo, RS: Feevale, 2013.

RAMOS, Marise Nogueira. **A Pedagogia das competências:** autonomia ou adaptação? 2^o ed. São Paulo: Cortez, 2002.

SALINAS, José Luis. Gerentes, competências e aprendizagem nas organizações. In: DAVEL, Eduardo; MELO, M. C. O. L. **Gerência em Ação:** singularidades e dilemas do trabalho gerencial. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

SILVA, Bruno Luiz Prado; CORRÊA, Marcelo Roberto Barroso; Júnior, Pedro dos Santos Portugal; SILVA, Sheldon William; FONSECA, Letícia Rodrigues da; **A importância do programa de estágio para as empresas e estudantes:** um estudo dos aspectos da formação profissional no município de Varginha - MG. XIII SEGeT, 2015. Disponível em: <<https://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos16/502429.pdf>> Acesso em 02 de outubro de 2022.

SOARES, Bruno; OHAYON, Pierre; ROSENBERG, Gerson; o perfil e a formação do administrador público: uma análise curricular de cursos de graduação e pós-graduação do Brasil. **Administração: Ensino e Pesquisa**, v. 12, n. 1, pp. 65-92, 2011. Disponível em: <<https://www.redalyc.org/pdf/5335/533556775003.pdf>> Acesso em 02 de outubro de 2022.