



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO MÉDIO TÉCNICO E EDUCAÇÃO À
DISTÂNCIA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ROZENILDA DE SOUSA QUEIROZ BERNARDO

GESTÃO ESCOLAR: RELATO DE EXPERIÊNCIA NA ESCOLA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ANTÔNIO
ZACARIAS DE SOUSA

CAMPINA GRANDE -PB

2023

ROZENILDA DE SOUSA QUEIROZ BERNARDO

GESTÃO ESCOLAR: RELATO DE EXPERIÊNCIA NA ESCOLA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ANTÔNIO ZACARIAS DE
SOUSA

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Coordenação do
Curso de Administração Pública –
EAD, da Universidade Estadual da
Paraíba, como requisito parcial à
obtenção do título de Bacharel em
Administração Pública.
Orientadora: Profa. Dra. Milena
Barbosa de Melo

CAMPINA GRANDE -PB

2023

É expressamente proibido a comercialização deste documento, tanto na forma impressa como eletrônica. Sua reprodução total ou parcial é permitida exclusivamente para fins acadêmicos e científicos, desde que na reprodução figure a identificação do autor, título, instituição e ano do trabalho.

B523g Bernardo, Rozenilda de Sousa Queiroz.
Gestão escolar [manuscrito] : relato de experiência na Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa / Rozenilda de Sousa Queiroz Bernardo. - 2023.
14 p.

Digitado.
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação EAD em Administração Pública) - Universidade Estadual da Paraíba, Pró-Reitoria de Ensino Médio, Técnico e Educação a Distância, 2023.
"Orientação : Profa. Dra. Milena Barbosa de Melo, Coordenação do Curso de Administração - CCEA. "
1. Gestão escolar. 2. Educação. 3. Relato de experiência.
I. Título

21. ed. CDD 371.2

ROZENILDA DE SOUSA QUEIROZ BERNARDO

GESTÃO ESCOLAR: RELATO DE EXPERIÊNCIA NA ESCOLA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ANTÔNIO ZACARIAS DE
SOUSA

Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo)
apresentado à Coordenação do Curso de
Administração Pública - EAD da
Universidade Estadual da Paraíba, como
requisito parcial à obtenção do título de
Bacharel em Administração.

Orientadora: Dra Milena Barbosa de Melo

Aprovado em: 27/04/2023.

Documento assinado digitalmente
 MILENA BARBOSA DE MELO
Data: 15/02/2023 15:09:19-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

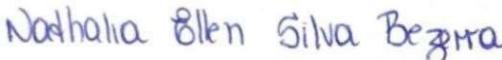
Profa. Milena Barbosa de Melo

Orientadora

Documento assinado digitalmente
 HENRIQUE CAMOES BARBOSA DE MELO
Data: 08/02/2023 11:20:54-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

**Profa. Me. Henrique Camões Barbosa
de Melo**

Membro Titular



Prof. Me. Nathalia Ellen Silva Bezerra

Membro Titular

Se a educação sozinha não transforma a sociedade, sem ela tampouco a sociedade muda.

Paulo Freire

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CF/1988	Constituição Federal de 1988
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	14
2. JUSTIFICATIVA	16
2.1 OBJETIVOS	17
2.1.1 Objetivo Geral	17
2.1.2 Objetivos Específicos	17
3 REFERENCIAL TEÓRICO	18
3.1 UMA ANÁLISE SOBRE GESTÃO ESCOLAR.....	18
3.2 METODOLOGIA UTILIZADA	19
4. ANÁLISE E DISCUSSÃO.....	21
4.1 IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA E ORGANIZAÇÃO FÍSICA.....	21
3.3 ANÁLISE DA DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA.....	21
3.4 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	21
3.5 DIMENSÃO PEDAGÓGICA	22
3.6 QUADRO DE AÇÕES EXECUTADAS	23
3.7 AVALIAÇÃO.....	24
4 CONCLUSÃO.....	25
REFERÊNCIAS	26

GESTÃO ESCOLAR: RELATO DE EXPERIÊNCIA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ANTÔNIO ZACARIAS DE SOUSA

Rozenilda de Sousa Queiroz Bernardo¹

RESUMO

Este trabalho é um relato da experiência profissional da gestora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa, localizada na Rua projetada, S/N, bairro Vila Mocó, Itaporanga-PB. O mesmo tem como objetivo chamar a atenção para a importância da Gestão Escolar. O presente relato torna-se relevante para os envolvidos com a Administração Pública, ao demonstrar que uma educação de qualidade depende, entre outros fatores, da profissionalização dos que exercem de uma escola. Para coleta de dados o instrumento de pesquisa adotado neste trabalho foi a observação participante. Os resultados indicam que na experiência da Escola Antônio Zacarias de Sousa o Gestor Escolar teve um papel primordial na concretização de uma eficiente gestão escolar.

Palavras-chave: Relato de experiência; Gestão Escolar; Educação.

ABSTRACT

This work is a report on the professional experience of the manager of the Municipal School of Early Childhood Education and Elementary Education Antônio Zacarias de Sousa, located at Rua Projecta, S/N, Vila Mocó neighborhood, Itaporanga-PB. The same aims to draw attention to the importance of School Management. This report becomes relevant for those involved with Public Administration, as it demonstrates that a quality education depends, among other factors, on the professionalization of those who work at a school. For data collection, the research instrument adopted in this work was participant observation. The results indicate that in the experience of the Antônio Zacarias de Sousa School, the School Manager had a primordial role in the accomplishment of an efficient school management.

Key-words: Experience report; School management; Education.

¹ Graduação em Pedagogia; Graduação em Letras. Pós-graduação em Práticas de Ensino da Educação Infantil e Fundamental; Pós-graduação em Libras; Pós-graduação em Gestão Escolar, Administração, Orientação e Supervisão. E-mail: rozenildaqueiroz56@gmail.com

1. INTRODUÇÃO

Este trabalho apresenta um relato de experiência vivenciada na Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa. A pesquisa teve como objetivo analisar as práticas pedagógicas desenvolvidas na instituição e como elas impactam na aprendizagem dos alunos. O trabalho também destaca a importância do envolvimento da família na educação das crianças e como a escola tem buscado estreitar essa relação, promovendo eventos e atividades que incentivam a participação dos pais e responsáveis na vida escolar dos alunos.

Durante a pesquisa, foi possível observar a dedicação dos profissionais envolvidos no processo educativo, que buscam constantemente aprimorar suas práticas pedagógicas, oferecendo um ensino de qualidade e que estimula o desenvolvimento integral dos alunos. A escola é uma organização e como tal precisa ser administrada. A ação administrativa se configura como um ato de gerir a dinâmica cultural da escola, alinhando as diretrizes e políticas educacionais públicas para a implementação de seu projeto pedagógico. Neste sentido, a administração escolar precisa alinhar ações administrativas, pedagógicas, de recursos humanos, sem deixar de fortalecer a relação com alunos, família e comunidade escolar.

O presente relato tem por objetivo expor possibilidades e oportunidades de melhorias no processo de ensino aprendizagem, a partir do envolvimento dos alunos numa relação entre si, com os professores: através de ideias, valores, ciência, arte e cultura, livros e equipamentos, problemas e desafios, concretizando assim, a missão da escola de criar as oportunidades para que eles se desenvolvam, construam e reconstruam o saber.

Assim sendo, a gestão escolar engloba de forma associada o trabalho de administração, supervisão, coordenação pedagógica, orientação educacional. A experiência ora relatada ocorreu na Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa no período de 2021 a 2022.

O objetivo que norteou este trabalho foi de descrever as atividades desenvolvidas no processo de gestão escolar na Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa. Enquanto objetivos específicos teve-se: Realizar uma análise sobre a estrutura organizacional e administrativa da escola; Discutir o processo de gestão escolar diante da literatura sobre o tema e da experiência vivenciada no ambiente escolar; Demonstrar a importância do papel do gestor no processo de gestão escolar.

A metodologia utilizada foi a observação participante e análise documental, que possibilitaram a compreensão de peculiaridades e complexidades dos vários contextos da gestão escolar. Na observação participante o pesquisador se engaja na situação sendo um ator ou espectador interativo.

2. JUSTIFICATIVA

A relevância deste trabalho se dá à medida que o mesmo tenta demonstrar que é imprescindível a atuação do gestor na administração escolar, em que todos os sujeitos sejam aceitos, respeitados e que sejam tratados de forma igualitária. A justificativa para a realização deste trabalho é decorrente da necessidade de discutir a atuação do gestor escolar diante da realidade das crianças e adolescentes e seus direitos educacionais. Desta forma, diante das discussões vivenciadas em sala de aula durante a graduação contribuíram com a escolha deste tema, foi neste contexto o qual surgiu a percepção da importância de discutir e maximizar o conhecimento acerca do tema proposto. Além disto, surgiu também a necessidade de ampliar esta discussão dentro do contexto acadêmico.

Paulo Freire (1979) traz à reflexão a importância da educação, pois entende-se que ela deve ser sempre uma prioridade de todos os seres humanos. Acreditamos que, todo processo de desenvolvimento do indivíduo perpassa pela a mesma, desde da dimensão da vida pessoal, social e profissional e de entendimento da construção da sociedade.

Nesse sentido, faz-se necessário que todos os segmentos da sociedade como: educação, assistência social, cultura, lazer, saúde, religião, família e o próprio indivíduo, estabeleçam relações entre si. E, a escola entra nessas mediações como fator principal, na qual deve estabelecer metas para serem cumpridas a um espaço curto, médio e longo prazo. No intuito de atender essa construção e reconstrução da formação do indivíduo para a sociedade.

Nesta perspectiva, Libanêo (1994), enfatiza que

cada sociedade precisa cuidar da formação dos indivíduos, auxiliar no desenvolvimento de suas capacidades físicas e espirituais, prepará-los para a participação ativa e transformadora nas várias instâncias da vida social. Não há sociedade sem prática educativa nem prática educativa sem sociedade. (p. 17)

Assim, percebe-se o quanto é relevante a formação dos indivíduos para torná-los cidadãos conscientes de seus papéis sociais e integrados à sociedade.

Neste sentido, a gestão escolar deve desenvolver um trabalho com eficácia, transparência e ações que venham possibilitar aos alunos e a comunidade escolar aquisições de conhecimentos, saberes e ideias, de maneira que os possibilite aprender, criar e recriar, dialogar, construir, transformar e ensinar.

Assim, a gestão escolar abrange as questões éticas e administrativas que tem a ver com a questão pedagógica. Nesse entendimento, Veiga (1995), enfatiza que

a equipe diretiva ou coordenadora, a quem cabe gerenciar o pessoal docente, discente, técnico-administrativo e de serviços, não pode dissociar da tarefa de gerência seu caráter formativo, razão maior da ação escolar a ser expressa no seu projeto político – pedagógico. (p.46)

Assim, as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas, assume papel fundamental em todas as fases do cotidiano de uma unidade escolar, partilhando poderes e responsabilidades, oportunizando a participação efetiva dos segmentos da instituição escolar nos processos decisórios.

As motivações que me levaram a participar do processo de seleção para diretores escolares partiram, primeiramente, da minha experiência como professora, na qual, nos possibilita mediar a construção da formação dos alunos visando os aspectos pessoais, sociais e intelectuais. Segundo, por estar com gestora escolar desde início de 2022 na Escola Municipal Antônio Zacarias de Sousa, considera-se pouco tempo, mas que me possibilitou um entendimento de gestão escolar muito significativa, pois nesse período obteve-se grandes êxitos no desenvolvimento estrutural, organizacional, pedagógico e principalmente de formação dos alunos, no sentido, de construção do conhecimento, de socialização e interação. Tendo em vista, que os alunos foram recebidos no ambiente escolar, depois, de dois anos de vivências fora da escola, devido a pandemia da Covid- 19.

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 Objetivo Geral

- Descrever as atividades desenvolvidas no processo de gestão escolar na Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa.
-

2.1.2 Objetivos Específicos

- Realizar uma análise sobre a estrutura organizacional e administrativa da escola;
- Discutir o processo de gestão escolar diante da literatura sobre o tema e da experiência vivenciada no ambiente escolar;
- Demonstrar a importância do papel do gestor no processo de gestão escolar.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

3.1 UMA ANÁLISE SOBRE GESTÃO ESCOLAR

A gestão escolar é um tema relevante e complexo que envolve diversos aspectos relacionados à administração, organização e liderança das instituições de ensino. Nesse sentido, a literatura sobre o assunto é vasta e diversificada, abrangendo desde aspectos mais técnicos e operacionais até questões mais estratégicas e pedagógicas (VEIGA, 2012).

Na obra de Libâneo (2008) são abordados de forma crítica e reflexiva os principais desafios e possibilidades da gestão escolar no contexto contemporâneo. Com base em sua vasta experiência e conhecimento teórico, o autor discute questões como a autonomia escolar, a participação da comunidade, a formação de gestores e a gestão democrática. O mesmo aponta que, o gestor escolar é peça fundamental para o desenvolvimento pedagógica, pois ele é capaz de garantir abertura de novos espaços à transformação do cotidiano escolar (SANTOS, 2015).

Para que suas ações tenham efeito satisfatório no processo de inclusão do aluno, a flexibilidade no seu trabalho é uma das condições indispensáveis, tendo em vista que deverá considerar a diversidade de opiniões. E ao buscar eficiência em seu trabalho deve atentar a influência da cultura de toda a comunidade escolar, mas não se utilizando apenas de argumentos, mas também aplicações concretas (VEIGA, 2012).

Conforme Libâneo (1994), o gestor tem grande importância na escola sendo necessário que ele busque sua atuação baseada na diversidade. Em consequência da liderança que exerce, todos que compõem este ambiente estarão se espelhando em suas ações, neste sentido deve ser o primeiro a ter consciência da importância da escola e da educação na vida dos alunos.

O papel do gestor na administração escolar é fundamental para o sucesso da instituição de ensino. O gestor é responsável por liderar e gerenciar a escola, garantindo que as atividades sejam realizadas de maneira eficiente e eficaz. Ele deve trabalhar em estreita colaboração com professores, funcionários, alunos e pais, criando uma atmosfera positiva de aprendizado e crescimento (LÜCK, 2006).

Um dos principais papéis do gestor é estabelecer uma visão clara para a escola e desenvolver um plano estratégico para alcançá-la. Ele deve criar metas e objetivos específicos, identificar as necessidades da escola e dos alunos, e implementar políticas e procedimentos que apoiem essas metas. Além disso, o gestor deve promover uma cultura de

colaboração e comunicação aberta para envolver a comunidade escolar no processo de tomada de decisões (VEIGA, 2012).

O gestor também é responsável por garantir que a escola atenda aos padrões acadêmicos e regulatórios. Ele deve acompanhar o desempenho dos alunos, implementar planos de melhoria e fornecer feedback construtivo para os professores. Além disso, o gestor deve garantir que a escola esteja em conformidade com as políticas e diretrizes estabelecidas pelas autoridades educacionais, bem como com as normas de segurança e saúde (VEIGA, 2012).

Outro papel importante do gestor é liderar e apoiar o desenvolvimento profissional dos professores e funcionários da escola. Ele deve fornecer oportunidades de treinamento e desenvolvimento para garantir que a equipe esteja atualizada com as melhores práticas educacionais e tecnologias. Além disso, o gestor deve promover uma cultura de inovação e criatividade, incentivando a experimentação de novas abordagens de ensino e aprendizagem (LÜCK, 2006).

Em resumo, o papel do gestor na administração escolar é essencial para o sucesso da escola. Ele deve liderar e gerenciar a escola com uma visão clara, estabelecer metas e objetivos, garantir que a escola atenda aos padrões acadêmicos e regulatórios, liderar e apoiar o desenvolvimento profissional dos professores e funcionários e promover uma cultura de colaboração e comunicação aberta. Com essas estratégias, o gestor pode garantir que a escola seja um ambiente positivo e produtivo de aprendizagem para todos os envolvidos (LÜCK, 2006).

3.2 METODOLOGIA UTILIZADA

Para coleta de dados foram utilizadas as técnicas de observação participante e análise documental (GIL, 1999), que possibilitaram a compreensão de peculiaridades e complexidades dos vários contextos da gestão escolar. Na observação participante o pesquisador se engaja na situação sendo um ator ou espectador interativo.

Gil (1999) aponta ainda que, que a observação é a aplicação dos sentidos humanos para obter determinada informação sobre aspectos da realidade. A autora reforça que o termo observação possui um sentido mais amplo, pois não trata apenas de ver, mas também de examinar e é um dos meios mais frequentes para conhecer pessoas, coisas, acontecimentos e fenômenos.

Na técnica de observação, os dados foram coletados por meio da observação direta e sistemática do fenômeno em estudo. Neste momento, o observador registrou as informações

em um caderno de anotações, que continha questões específicas e campos para preenchimento livre. É importante pontuar que havia um direcionamento de observação claro e preciso para não deixar escapar nenhum detalhe importante, conforme Minayo (2007) sugere.

Após a coleta dos dados, foi necessário realizar o tratamento das informações obtidas. Para isso, foi utilizada a análise de conteúdo, que consiste em identificar, categorizar e interpretar as informações coletadas. O objetivo é extrair informações relevantes a partir dos dados coletados.

Na técnica documental, os dados foram coletados a partir de documentos previamente existentes, como registros administrativos, relatórios, atas de reuniões, documentos oficiais, entre outros. Os documentos podem ser obtidos por meio de pesquisa em arquivos físicos ou digitais, solicitação direta às fontes responsáveis ou disponibilização em portais de transparência.

O tratamento dos dados documentais foi realizado por meio da análise documental, que consiste em identificar, selecionar e interpretar as informações relevantes presentes nos documentos coletados. Neste momento, é importante garantir a confiabilidade e a validade dos dados, verificando a fonte e a consistência das informações coletadas.

Em ambos os casos, é fundamental garantir a confiabilidade dos dados coletados e a validade das informações obtidas. Para isso, é necessário definir critérios claros e objetivos de coleta e tratamento de dados, garantir a integridade e a confiabilidade dos dados coletados e utilizar técnicas de análise apropriadas para extrair informações relevantes e confiáveis a partir dos dados obtidos.

4. ANÁLISE E DISCUSSÃO

4.1 IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA E ORGANIZAÇÃO FÍSICA

Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa, localizada a Rua projetada, S/N, bairro Vila Mocó, Itaporanga-PB, CEP: 58780-000, tem por finalidade o atendimento ao Ensino Infantil, Pré I e Pré II e Fundamental anos iniciais 1º ano, é mantida pela Prefeitura Municipal de Itaporanga, Paraíba.

A escola recebe alunos das seguintes localidades: Conjunto Chagas Soares, Conjunto Balduino de Carvalho e Vila Mocó, assim como também das comunidades rurais circunvizinhas que fazem parte do município de Itaporanga.

A organização e conservação da estrutura física do ambiente escolar requer um trabalho de conscientização de todos. Cabendo ao gestor escolar promover ações rotineiras de cuidados, zelo e valorização do patrimônio escolar como um bem coletivo.

A escola possui os seguintes espaços físicos: 01 (um) pátio coberto, 03 (três) salas de aula, 01 (uma) sala de vídeo, 01 (uma) sala de professores, 01 (uma) sala de direção, 01 (uma) secretaria escolar, 01 (uma) dispensa, 01 (uma) cozinha, 03 (três) almoxarifados, 05 (cinco) banheiros, sendo, dois para uso dos alunos, dois para uso dos funcionários.

3.3 ANÁLISE DA DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

A Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antônio Zacarias de Sousa é localizada em um bairro periférico, onde as famílias têm como fontes de renda, atividades: na agricultura, trabalho doméstico, empregos informais e do Programa Federal Auxílio Brasil, entre outras. Diante, deste contexto, os alunos e suas famílias necessitam de um olhar diferenciado no tocante ao processo de ensino aprendizagem, nos aspectos emocionais e econômico.

Assim, uma das funções da escola é promover uma educação pública de qualidade visando contribuir para a formação do indivíduo crítico e consciente, e, que essa transformação seja promovida para seu desenvolvimento integral tanto nos aspectos pessoais quanto profissional.

3.4 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Entendemos que o gestor escolar deve ter ações para orientar, estimular e motivar a equipe escolar, com boa organização de trabalho, dando condições para que as atividades

sejam desenvolvidas coletivamente, facilitando assim um ambiente educacional favorável para a formação dos nossos alunos e na sua aprendizagem.

A EMEIF Antônio Zacarias de Sousa é composta por: 01(uma) gestora, 02 (dois) auxiliares de serviços gerais, 06 (seis) professores, 01(um) assistente administrativo, 03 (três) merendeiras, 1(uma) cuidadora para aluno especial, 02 (dois) vigias e 01 (uma) porteira.

No tocante a organização e funcionamento, a escola segue as orientações das Diretrizes Operacional do município, funcionando da seguinte forma: das 07h00min. às 11h15min. e das 13h00min. às 17:h15min. De segunda-feira à sexta-feira.

A unidade escolar administra os recursos financeiros de forma transparente junto ao Conselho Escolar, equipe gestora, professores, funcionários, como também com a comunidade escolar. Os recursos financeiros disponíveis são oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal através do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) e pelo Governo Municipal, tendo como objetivo priorizar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar.

3.5 DIMENSÃO PEDAGÓGICA

No processo de desenvolvimento das ações no ambiente escolar, o planejamento requer sempre um processo de ligação com a prática, oportunizando a reflexão e avaliação da prática pedagógica. A prática do planejamento escolar é um processo fundamental de gestão, organização e orientações das ações em todas as áreas e segmentos escolares, de modo a garantir a sua materialização e afetividade.

Assim, segundo Libâneo, diz que

“o planejamento não assegura, por si só, o andamento do processo de ensino. Mesmo porque a sua elaboração está em função da direção, organização e coordenação do ensino. É preciso, pois, que os planos estejam continuamente ligados à prática, de modo que sejam sempre revistos e refeitos. (1994,p.225).

Nesse sentido, o planejamento requer sempre um processo de ligação com a prática, oportunizando a reflexão e avaliação da prática pedagógica, tendo em vista alcançar os melhores resultados possíveis.

3.6 QUADRO DE AÇÕES EXECUTADAS

OBJETIVOS	AÇÕES	PERÍODO
Melhorar a organização de documentos da administração escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Realização atualização das fichas de matriculas separando por turmas e turnos; • Manutenção da atualização do quadro de alunos matriculados, transferidos e desistentes, por turmas e turnos; • Levantamento das necessidades de equipamentos e melhorias da estrutura física, solicitando a resolução das demandas junto com unidade mantenedora. 	Durante todo o ano letivo
Realizar a atualização do Projeto Pedagógico da escola em conjunto com a comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção de assembleia para discursão e atualização anual do PP. • Realização assembleia com os docentes e comunidade escolar para a elaboração do Regimento Interno Escolar. 	Início do primeiro semestre de cada ano
Organizar a elaboração do Regimento Interno Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de assembleia com os docentes e comunidade escolar para a elaboração do Regimento Interno Escolar. • Exposição do quadro de aviso o Regimento Interno para conhecimento de todos. 	Início do primeiro semestre de cada ano
Proporcionar ações pedagógicas para melhorias no processo de ensino aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de projetos lúdicos com práticas de leituras para a educação infantil e anos iniciais (com cantinho de leituras, maleta da leitura); • Trabalho com diferentes gêneros textuais utilizando recursos impressos e digitais; • Desenvolvimento de atividades construtivas que envolvam leituras, escrita e conhecimentos matemáticos. 	Durante todo ano letivo
Incentivar a participação da comunidade escolar no processo educacional da escola, mostrando a importância relação aluno, família escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção de reuniões com os pais no intuito de demonstrar a importância dos mesmos no desenvolvimento e formação dos filhos e suas contribuições para a escola. 	Durante todo ano letivo
Executar recursos do PDDE de forma eficiente, democrático e transparente.	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar; • Realização reuniões com o conselho escolar para elencar as prioridades; • Prestação de contas para os membros do conselho escolar e toda a comunidade escolar. 	Semestralmente

Elevar os índices educacionais da escola, referente as avaliações internas e externas	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidade do trabalho com as habilidades e descritores da BNCC, através de material impressos e a atualização das sequências didáticas dos programas educacionais; • Reflexão com os alunos, pais e a comunidade escolar a importância da avaliação SAEB para o aluno e para o município; • Realização reuniões com os professores para análise dos dados obtidos bimestralmente. 	Bimestralmente
Relacionamento interpessoal	<ul style="list-style-type: none"> • Valorização dos profissionais pelo empenho e dedicação. 	Durante todo o ano letivo

3.7 AVALIAÇÃO

A avaliação é um componente do processo de ensino que visa, através da verificação e qualificação dos resultados obtidos, determinar a correspondência destes com os objetivos propostos e, daí, orientar a tomada de decisões em relação as ações didáticas subsequentes.

A avaliação aconteceu de acordo com os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros, ocorreu com a participação efetiva de todos os integrantes escolar, a mesma ocorreu de forma processual e contínua, buscando o aperfeiçoamento constante, e o desenvolvimento de vínculos que se tornem a comunidade escolar cada vez mais atuante e participativa.

4 CONCLUSÃO

O gestor escolar encontra neste contexto oportunidade e formas de trabalhar na perspectiva de colaborar com a viabilização de direitos, e, desta forma ampliar a cidadania que é o objetivo do fazer profissional, tendo em vista que a educação é direito das crianças e adolescentes.

É possível afirmar que os objetivos propostos por este trabalho foram contemplados. É relevante a atuação do Gestor Escolar na viabilização de direitos. Para isto é necessário deste profissional o aperfeiçoamento e o conhecimento nos diferentes ambientes ocupacionais. Analisando os resultados deste trabalho, sugere-se repensar a prática profissional e encontrar alternativas na busca de melhoria na qualidade da educação ofertada nas escolas, com um olhar ampliado para os alunos enquanto sujeitos de direitos. Tentar entender a totalidade deste sujeito no intuito de compreender e intervir.

Por fim, diante de tudo que foi abordado é possível afirmar que o Gestor Escolar tem um importante papel na concretização do direito dos alunos. Contudo, para que o aluno tenha acesso aos seus direitos o profissional deve estar embasado teoricamente e ser conhecedor das leis e políticas que respaldam os indivíduos.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Resolução Nº 180, de 20 de Mai. de 2016.** Disponível em: https://www.direitosdacrianca.gov.br/resolucoes/conanda/resolucoes/lista?b_start:int=20
Acesso em: 19 Fev. 2023.

_____. Constituição (1988). *Constituição da Republica Federativa do Brasil*, promulgada em 5 de Mai. de 1988. São Paulo:. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm. Acesso em: 12 Fev. 2023.

_____. **Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996.** Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 1996.

_____. **Estatuto da criança e do adolescente:** Lei nº. 8.069, de 13 de junho de 1990. Diário oficial [da] Republica Federativa do Brasil, Brasília, 16 de julho, 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm. Acesso em: 08 Fev. 2023.

FREIRE. P. **Educação e mudança.** Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979.

_____. **A. A Educação na Cidade.** 4 ed. São Paulo. Editora Cortez.2000.

GIL, A.C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 5ª ed. São Paulo: Atlas; 1999.

LIBÂNEO, J. C. **Didática.** Coleção Magistério – Série formação do professor). Cortez. São Paulo. 1994.

_____. **A organização e a gestão da escola: teoria e prática.** Goiânia: Alternativa, 2007.

LÜCK, H. **Gestão educacional: uma questão paradigmática.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.

MINAYO, M. C. S.; DESLANDES, S. F. **Pesquisa social: teoria, método e criatividade.** 25. ed. rev. atual. Petrópolis: Vozes, 2007.

SANTOS, Mariana Michelena; PERKOSKI, Izadora Ribeiro; KIENEN, Nádia. **Bullying: atitudes, consequências e medidas preventivas na percepção de professores e alunos do ensino fundamental.** Temas psicol., Ribeirão Preto , v. 23, n. 4, p. 1017-1033, dez. 2015 . Disponível em <http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-389X2015000400017&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 24 Jan. 2023.

VEIGA, I. P. A. **Projeto Político – Pedagógico da Escola – Uma construção possível.** 29ª Edição. Papirus Editora. 1995. Campinas – São Paulo.

_____. **Inovações e projeto político-pedagógico: uma regulação regulatória ou emancipatória?** In: FÓRUM NACIONAL DE EDUCAÇÃO, 10., 2012, Santa Cruz do Sul. Anais... Santa Cruz do Sul: Unisc, 2012.