



UEPB

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

CAMPUS XXXXXXXX

CENTRO XXXXXXXXXXXX

DEPARTAMENTO XXXXXXXX

CURSO DE / PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM XXXXXXXXXXXXXXXX

**Capa (elemento obrigatório)
Não entra na contagem de páginas.**

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)

**CIDADE
ANO**

**Folha de rosto
(elemento
obrigatório)**

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)

**Natureza do
trabalho (elemento
obrigatório)
Observar o recuo
de 8 cm antes do
texto.
Espaçamento
simples (1,0) e
fonte Arial ou
Times New Roman
tamanho 12.**

Trabalho de Conclusão de Curso ou
Dissertação ou Tese apresentada ao
Programa de Pós-Graduação em
XXXXXXXXXXXX da Universidade Estadual
da Paraíba, como requisito parcial à
obtenção do título de xxxxxxxxxxxx em
XXXXXXXXXXXX.

Área de concentração: XXXXXXXX.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX.

Coorientador (se houver): Prof. Dr. Xx Xx.

**CIDADE
ANO**

**Ficha catalográfica
(elemento obrigatório).
Não entra na contagem
de páginas.**

Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser inserida após a folha de rosto.

Se o trabalho for impresso, deve-se colocar a ficha no verso da folha de rosto.

Não entra na contagem de páginas.

Deve ser solicitada pelo Sistema de Apoio Gerencial de Bibliotecas (SAGBI):

<https://sistemas.uepb.edu.br/sagbi/>

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso ou Tese ou Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXXX da Universidade Estadual da Paraíba, como requisito parcial à obtenção do título de XXXXXXXXXXXX em XXXXXXXXXXXX.

Área de concentração: XXXXXXXX.

Aprovada em: ___/___/_____.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador)
Universidade Estadual da Paraíba (UEPB)

Prof. Me. XXXXXXXXX XXXXXXXX
Universidade Estadual da Paraíba (UEPB)

Profa. Dra. XXXXXXXXX XXXXXXXX
Instituto Federal da Paraíba (IFPB)

**Dedicatória (elemento
opcional)**

Ao meu pai, pela dedicação,
companheirismo e amizade, DEDICO.

AGRADECIMENTOS

À Xxxxxxx Xxxxxxxxxx, coordenadora do curso de Especialização, por seu empenho.

À professora xxxxxx pelas leituras sugeridas ao longo dessa orientação e pela dedicação.

Ao meu pai Xxxxxx, a minha avó X, as minhas tias Xxxxx Xxxxxxx e Xxxxxx Xxxxxx, pela compreensão por minha ausência nas reuniões familiares.

A minha mãe (*in memoriam*), embora fisicamente ausente, sentia sua presença ao meu lado, dando-me força.

Aos professores do Curso de Especialização da UEPB, em especial, Xxxxxxxxx xx Xxxxxx, Xxxxxxx Xxxxxxxxx, Xxxxx Xxxxxxx e Xxxxxx Xxxxxxx, que contribuíram ao longo de trinta meses, por meio das disciplinas e debates, para o desenvolvimento desta pesquisa.

Aos funcionários da UEPB, Xxxxx Xxxxxxx e Xxxxxx Xxxxxxx, pela presteza e atendimento quando nos foi necessário.

Aos colegas de classe pelos momentos de amizade e apoio.

Caso o trabalho tenha recebido recursos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), atentar para o que consta na Portaria MEC nº 206, de 4 de setembro de 2018.



Epígrafe
(elemento opcional)

“Epígrafe - Citação relacionada com o tema do trabalho, com indicação de autoria. Dever seguir as diretrizes da **NBR 10.520/2002** de Citação em documentos.”

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Relação de cada ilustração de acordo com a ordem apresentada no texto, devendo incluir: palavra designativa, acompanhada do número de ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e seu título. São exemplos de ilustrações: Gráficos, gravuras, fotografias, mapas, desenhos, tabelas, quadros, fluxogramas, etc.

Figura 1 – Exemplo de figura.....	50
Figura 2 –	55

LISTA DE TABELAS

Relação de cada tabela de acordo com a ordem em que aparecem no texto, devendo apresentar: palavra designativa, acompanhada do número de ocorrência no texto (algarismos arábicos) e seu título e da legenda, todos em letras minúsculas.

Tabela 1 – Exemplo de Tabela.....	35
Tabela 2 –	36

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Organizar por ordem alfabética.

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
SIABI	Sistema Integrado de Automação de Bibliotecas.

Lista de símbolos
(elemento opcional)

LISTA DE SÍMBOLOS

\$	Dólar
%	Porcentagem
£	Libra
¥	Iene
€	Euro
§	Seção
©	Copyright
®	Marca Registrada

Sumário
(elemento obrigatório)
Deve obedecer a NBR 6027/2012.
Elementos pré-textuais não constam
no Sumário.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	13
2	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	15
2.1	Título da seção secundária	15
2.1.1	<i>Título da seção terciária</i>	16
2.1.2	<i>Título da seção terciária</i>	17
2.1.2.1	<i>Título da seção quaternária</i>	17
2.1.2.1.1	<i>Título da seção quinária</i>	20
3	METODOLOGIA	21
4	RESULTADOS E DISCUSSÕES	22
5	CONCLUSÃO	23
	REFERÊNCIAS	24
	APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS	27
	ANEXO A – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	28

O Sumário deve trazer todas as seções da parte textual do trabalho com os mesmos títulos com os quais os mesmos foram nomeados. Ex: **1 INTRODUÇÃO, 2 REVISÃO DE LITERATURA, 2.1 A vida animal ...** e assim sucessivamente.

1 INTRODUÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso do trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. **Se a ficha catalográfica estiver em uma folha separada da folha de rosto, não se contabiliza como página.**

A Introdução é o início dos elementos textuais do trabalho, composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e de uma parte conclusiva. A paginação aparece pela primeira vez nesta página, no canto superior direito. Começa com o autor explicando o tema da monografia e dizendo qual foi a delimitação estabelecida. Para isso, deve-se esclarecer sobre o assunto proposto para o estudo, em sua abrangência mais geral, e delimitá-lo em seu objeto mais específico, reduzindo-o a um só aspecto a ser investigado, é o momento de detalhar claramente o objeto jurídico do qual trata a monografia.

Neste tópico, faz-se necessário expor as ideias de compreensão do tema, definir os conceitos aplicados e especificar os termos adotados para esclarecer o assunto, utilizando, inclusive, se necessário, citações bibliográficas iniciais, sem aprofundamento, mas capazes de destacar os aspectos e características mais importantes sobre a proposta da pesquisa (GONÇALVES, 2003).

Todo texto deve ser digitado em cor preta. Se impresso, usar papel branco ou reciclado. As margens do trabalho devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. A fonte utilizada recomenda-se ser Times New Roman ou Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10.

O texto deve ser justificado e o espaçamento deve ser 1,5 entre linhas excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da

instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples.

O trabalho deve ser dividido em seções e subseções, se necessário.

O título das seções primárias, secundária, terciária, quaternária e quinária devem ter o mesmo destaque gráfico (fonte, negrito, sublinhado e itálico), conforme utilizado no Sumário.

Sempre as seções primárias iniciam páginas novas.

2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA

Os títulos das seções são decididos pelo autor, por exemplo: Revisão de Literatura, Referencial teórico, etc. **Todo título de um capítulo de trabalho é chamado seção primária. Este deve ser em negrito e letras maiúsculas.**

O texto elaborado nesta seção da monografia, correspondendo à primeira parte do desenvolvimento do trabalho, após a introdução, serve para inserir a fundamentação teórica, ou os resultados da revisão da literatura, que foi construída a partir da pesquisa bibliográfica, de acordo com o sumário proposto. Lembrando que este texto só deve ser produzido após estudo, levantamento e fichamento do material bibliográfico coletado durante a pesquisa.

A fundamentação deve ser iniciada com um título próprio criado pelo autor da monografia (TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA) que dê sentido ao texto correspondente. Após o título deixa-se uma linha em branco (tanto para a formatação do parágrafo, como para texto com recuo de 1,25 na primeira linha), e inicia-se a digitação do trabalho.

“Uma boa fundamentação deve abordar o assunto considerando seus aspectos históricos, partindo de uma abordagem geral para o objetivo do estudo e sua problemática.” (GONÇALVES, 2003, p. 40).

Na Fundamentação teórica é o momento de escrever uma análise comentando criticamente a produção de outros pesquisadores, tendo como fontes o material de referência que foi consultado no estudo do tema. Deve-se demonstrar conhecimento e domínio da literatura publicada sobre o tema escolhido para a pesquisa, mapeando o que se tem sido pesquisado na área.

2.1 Título da seção secundária

Nas citações, as chamadas podem ser pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser apresentadas em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

Existem duas formas de indicar a fonte: no texto, através do sistema autor-data; ou através do sistema numérico que pode ser em nota de rodapé, ou em lista ao final da página ou final do documento. (ABNT, 2002)

4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

Esta seção será reservada à apresentação dos RESULTADOS E DISCUSSÕES que é a parte do desenvolvimento onde são apresentados e analisados os dados coletados. Esses dados podem ser apresentados através de figuras, gráficos, tabelas e quadros conforme visto na seção 2.1.2.1 *Título da seção quaternária*.

REFERÊNCIAS

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço simples. A pontuação deve ser uniforme para todas as referências. Deve-se organizar as referências por ordem alfabética, seguindo as recomendações da NBR 6023:2018.

Exemplo de referência de livro com 1 autor:

LUCK, H. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Exemplo de referência de livro com 3 autores:

GOMES, A. C.; VECHI, C. A.; GOMES, A. D. **Estática romântica**: textos doutrinários comentados. São Paulo: Atlas, 1992.

Exemplo de referência de livro mais de 3 autores:

“Quando houver até três autores, todos devem ser indicados. Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al.” (ABNT, 2018, p. 41) **No entanto, caso você opte por indicar todos os autores de uma obra em uma determinada referência, a próximas referências com mais de 4 autores deverão seguir o mesmo padrão:**

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Ou

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, D arryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

Exemplo de referência de capítulo/parte de livro:

SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. *In*: SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

Exemplo de referência de Anais de evento:

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos atores e saberes na educação de surdos. Inclui bibliografia.

Exemplo de referência de documento em meio eletrônico:

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos atores e saberes na educação de surdos. Inclui bibliografia. Disponível em: <http://www.nomedosite.com.br>. Acesso em: 20 mar. 2019.

Exemplo de referência de *e-book*:

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

Exemplo de referência de Artigo de publicação periódica:

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, set./out. 2011.

Exemplo de referência de Trabalho de Conclusão de curso:

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Exemplo de referência de Legislação:

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

Exemplo de referência de Jurisprudência:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

Exemplo de referência de vídeos no youtube:

BOOK. [S. l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>. Acesso em: 25 ago. 2011.

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. São elementos opcionais, devem ser precedidos da palavra APÊNDICE e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e em seguida seu título.

ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO

Texto ou documento não elaborado pelo autor. Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.